
Vicevæertaftale

A/B Nørrebrogade 108

Sergej Tikhonov
som Vicevært

og

A/B Nørrebrogade 108
som Arbejdsgiver

Marts 2021

Indhold

Punkt

1. Viceværtens opgaver	3
2. Honorar/Fribolig	3
3. Ikrafttræden og opsigelse	4
4. Øvrige forhold	4

Bilag

Bilag 1 Viceværtens opgaver	
-----------------------------	--

Viceværtaftale

Mellem A/B Nørrebrogade 108
c/o NEWSEC DATEA A/S
Foreningsejendomme
Lyngby Hovedgade 4
2800 Kgs. Lyngby

CVR nr. 36292237

(i det følgende benævnt "Arbejdsgiveren" eller "Andelsboligforeningen")

og

Sergej Tikhonov
Nørrebrogade 108, 2. tv.
2200 København N

CPR nr. xxxxxx-xxxx

(i det følgende benævnt "Viceværtten" eller "Sergej Tikhonov", samlet benævnt "Parterne")

er dags dato indgået nedenstående aftale om Sergej Tikhonov's ansættelse som Vicevært i A/B Nørrebrogade 108. Nærværende aftale erstatter tidligere ansættelseskontrakt af 10.09.2009.

1. Viceværtens opgaver

- 1.1 Viceværtten forestår den daglige drift af Andelsboligforeningens ejendom beliggende Nørrebrogade 108. Opgaverne udføres under ansvar overfor og med reference til Andelsboligforeningens bestyrelse.
- 1.2 Bestyrelsen fastsætter de retningslinjer, der til enhver tid skal være gældende for Viceværtens arbejde og kan til enhver tid foretage justeringer i opgaverne og opgavernes omfang.
- 1.3 Viceværtens opgaver og ansvarsområder er nærmere specificeret i **Bilag 1**.

2. Honorar/Fribolig

- 2.1 Det er aftalt, at honoraret for Viceværtens opgaver pt. andrager DKK 2.000 pr. måned, som fratrækkes i den månedlige boligafgift, som ejendomsfunktionæren indbetaler til Andelsbolig-

foreningen for sin andelslejlighed.

- 2.2 Honoraret reguleres pr. 01.01.2022 til DKK 3.000 pr. måned.
- 2.3 Den skattemæssige behandling af Viceværtens fribolig er Andelsboligforeningen uvedkommende. Viceværten er selv ansvarlig for at overholde gældende forskrifter.

3. Ikrafttræden og opsigelse

- 3.1 Ansættelsesforholdet er påbegyndt den 1. september 2009 og fortsætter indtil det opsiges af en af parterne.
- 3.2 Viceværten kan opsiges ansættelsesforholdet med 30 dages varsel. Andelsboligforeningen kan opsiges Viceværten med 12 måneders varsel til den førstkommande 1. i en måned.

4. Øvrige forhold

- 4.1 Det er ikke tilladt, og vil være øjeblikkelig afskedigelsesgrund, hvis Viceværten indtager alkoholiske drikke eller er påvirket af euforiserende stoffer under udførelsen af opgaverne.
- 4.2 Funktionærlovens regler er ikke gældende for ansættelsesforholdet.

København d. 20.03.2021

A/B Nørrebrogade 108

København d. 20.03.2021

Sergej Tikhonov

Christina Holst Holiday
Bestyrelsesmedlem

Sergej Tikhonov
Vicevært

Chr. Harboe Wissum
Bestyrelsesformand

Bilag 1 Viceværtens opgaver

Affaldshåndtering
Afløbstilsyn i gårdene, vaskekælderen og ved fællesrummet
Daglig telefontid med ejendommens beboere
Dagligt tilsyn med ejendommens tilstand
Div. småreparationer
Døgnvagt ved akut opståede behov såsom brand, bygningsbeskadigelse, svigtende forsyninger af el, varme, rørbrud og lign.
Godkendelse og bestilling af port- og opgangsnøgler
Indkøb af inventar og materialer
Kontakt med beboere vedr. vedligeholde samt vedligeholdelsesmæssige fejl om mangler
Kontakt til Københavns Kommune vedr. renovation, miljø graffiti fjernelse og skadedyrsbekæmpelse
Oprydning af loft og kældre for løst stående genstande
Organisering af cykeloprydning
Registrering af fællesrum-bookinger
Rekvirering og supervisering af håndværkere
Renholdelse af gård og baggård
Renholdelse af fælleslokale og toilet i.f.m. generalforsamlinger og ved oversvømmelser m.v. (op til 2 gange årligt)
Renholdelse (støvsugning, vask) af trapper i alle tre opgange hver 2. uge
Renholdelse af vaskerummet hver 2. uge (eller efter aftale)
Snerydning og saltning af gårde, passager og gangarealet
Tilsyn af hvidevarer i vaskerummet
Tilsyn af installationer, herunder fjernvarme
Udskiftning af navneskilte