

## **Andelsboligforeningen Nørrebrogade 108**

### **Revisionsprotokollat vedrørende regnskabsåret 2016**

**CVR-nr. 36292237**

# Revisionsprotokollat

---

## 1.1 Indledning

Som generalforsamlingsvalgt revisor for A/B Nørrebrogade 108 har vi afsluttet revisionen af foreningens årsregnskab for 2016. Årsregnskabet udviser følgende hovedtal i DKK:

Årets resultat	158.212
Egenkapital	25.006.318

## 1.2 Revisionens formål, omfang og ansvarsfordeling

Som følge af udviklingen i de internationale revisionsstandarder og yderligere krav ifølge dansk lovgivning vil vi nedenfor ajourføre vore tidligere redegørelser for revisionens formål og udførelse, vor rapportering i årets løb og i forbindelse med årsregnskabet, samt om ansvarsfordelingen mellem foreningens bestyrelse og revisor.

Det er revisionens formål at styrke årsregnskabet troværdighed. Vi vil undersøge, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder.

Revisionen vil i overensstemmelse med gældende internationale revisionsstandarder og yderligere krav ifølge dansk lovgivning blive planlagt og udført på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet, og de dele af foreningens regnskabs- og rapporteringssystemer, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Som grundlag for vor risikovurdering vil vi indhente informationer om blandt andet følgende forhold vedr. foreningen:

- Branche, relevant lovgivning og andre eksterne forhold
- Aktiviteter og anvendt regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Systemer til måling af finansielle præstationer
- Forretningsgange og foreningens interne kontrolsystem

Revisionen omfatter ikke en gennemgang af samtlige bilag og transaktioner, men udføres ved, at vi ved stikprøver indhenter dokumentation for - eller på anden måde får bekræftet - bogføringens og årsregnskabet rigtighed. I forbindelse hermed vil vi teste de interne kontroller i det omfang, vi finder det nødvendigt for revisionen af årsregnskabet, ligesom vi vil gennemgå it-anvendelsen under hensyntagen til dennes betydning for foreningens årsregnskab.

Revisionen omfatter tillige en vurdering og stillingtagen til informationerne, den anvendte regnskabspraksis og de af bestyrelsen udøvede regnskabsmæssige skøn.

Væsentlige fejl i årsregnskabet kan skyldes såvel utilsigtede som tilsigtede handlinger eller undladelser. Muligheden for at hindre væsentlige fejl, herunder besvigelser og uregelmæssigheder, beror først og fremmest på, om der ved tilrettelæggelsen af registreringssystemer og forretningsgange sikres en betryggende intern kontrol.

Fejl i årsregnskabet, der er en følge af besvigelser og uregelmæssigheder, herunder hvidvaskning af penge, vil ikke nødvendigvis blive opdaget under revisionen, da fejl af denne karakter sædvanligvis tilsløres eller holdes skjult. Hvis vi konstaterer forhold, der giver formodning herom, vil vi foretage yderligere undersøgelser med henblik på at få afkræftet eller bekræftet formodningens rigtighed. Hvis vi har formodning om aktiviteter, der retter sig mod hvidvaskning af penge, eller finansiering af terrorisme, er vi efter lov om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet.

Revisor skal endvidere - medmindre foreningen efter årsregnskabsloven ikke afgiver en ledelsesberetning - afgive en udtalelse om, hvorvidt der er uoverensstemmelser mellem ledelsesberetningen og årsregnskabet eller ej. Denne udtalelse omfatter også uoverensstemmelser i forhold til den viden og de forhold, revisor er blevet bekendt med i forbindelse med sin revision. Hvis ledelsesberetningen indeholder uoverensstemmelser til årsregnskabet m.v., der skyldes fejl i ledelsesberetningen, skal det desuden oplyses, hvori disse uoverensstemmelser består. Hvis revisor herudover har konstateret fejl eller mangler i ledelsesberetningens oplysninger, skal de konstaterede fejl eller mangler beskrives. Det skal derimod ikke omtales, hvis revisor ikke har konstateret sådanne fejl eller mangler.

### 1.3 Revisionens udførelse

Vi vil udføre revisionen i årets løb og i forbindelse med afslutningen af regnskabsåret. Revisionen er ikke afsluttet, før bestyrelsen har taget endelig stilling til årsregnskabet, og vi har forsynet årsregnskabet med revisionspåtegning.

Omfanget af vort arbejde fastlægges ud fra vor samlede vurdering af væsentlighed og risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

Som led i vores revisionsplanlægning skal vi gennemgå foreningens overordnede interne kontrolsystem og specifikke kontroller, herunder kontroller i regnskabsprocessen og generelle it-kontroller, for at kunne foretage en målrettet risikovurdering. Gennemgangen skal efter de internationale revisionsstandarder omfatte følgende, sammenhængende elementer af foreningens interne kontrol:

- Kontrolmiljøet
- Foreningens risikovurderingsproces
- Informationssystemet og kommunikation
- Kontrolaktiviteter
- Overvågning af kontroller

Ved revisionen af årsregnskabet vil vi overbevise os om, at aktiverne er til stede, at de tilhører foreningen, og at de er indregnet og målt forsvarligt. Vi vil endvidere overbevise os om, at de gældsforpligtelser og øvrige forpligtelser mv., der påhviler foreningen, er indregnet og målt forsvarligt. Desuden vil vi påse, at regnskabsposterne er periodiseret og korrekt præsenteret i årsregnskabet. Revisionen vil tillige omfatte en vurdering af oplysninger i en eventuel ledelsesberetning, herunder om ledelsesberetningen bidrager til, at årsregnskabet som helhed er retvisende.

Vi vil undersøge, om alle væsentlige begivenheder indtil datoen for revisionspåtegningen er korrekt medtaget i årsregnskabet.

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet vil vi i overensstemmelse med god revisionsskik anmode foreningens daglige bestyrelse om at bekræfte oplysninger inden for områder der kun vanskeligt lader sig revidere. Dette kan omfatte oplysninger om forpligtelser i form af pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, transaktioner med nærtstående parter, miljøforhold, begivenheder efter balancedagen samt regnskabsposter, hvortil der knytter sig særlig risiko eller usikkerhed.

# Revisionsprotokollat

---

Vi vil foretage en helhedsvurdering af årsregnskabet, herunder hvorvidt oplysningerne i en eventuelt ledelsesberetning og noter giver tilstrækkelig supplerende information til, at foreningens økonomiske udvikling kan bedømmes på grundlag af årsregnskabet.

Som foreskrevet i lovgivningen vil vi særskilt påse, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt. Vi vil endvidere kontrollere overholdelse af de pligter, som er pålagt bestyrelsen med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv.

## 1.4 Revisors rapportering

Som afslutning på revisionen vil vi forsyne årsregnskabet med en erklæring. Når der er tale om en revisionspåtegning uden modifikationer eller fremhævelser, er denne udtryk for at årsregnskabet er aflagt og revideret i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen, at årsregnskabet er korrekt opstillet på grundlag af bogføringen, samt at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet af foreningens aktiviteter.

I tilslutning til revisionens afslutning vil vi afgive et revisionsprotokollat til årsregnskabet, hvori vi i hovedtræk vil redegøre for væsentlige regnskabs- og revisionsmæssige forhold samt udførte revisionsarbejder og konklusioner herpå. Ligeledes vil vi i revisionsprotokollen informere bestyrelsen om eventuelle ikke korrigerede fejl i årsregnskabet, som af bestyrelsen er vurderet som uvæsentlige for årsregnskabet som helhed.

Herudover vil vi i årets løb afgive revisionsprotokollater, når vi har udført revisionsarbejder, der kan danne grundlag for selvstændige konklusioner, eller når vi anser det for påkrævet.

Hvis vi i forbindelse med revisionen konstaterer svagheder, mangler eller uhensigtsmæssigheder i foreningens regnskabs- og registreringssystemer, vil dette blive meddelt foreningens bestyrelse med vort forslag til afhjælpning heraf. Såfremt der er tale om væsentlige mangler, eller vi i øvrigt finder det påkrævet, vil forholdet tillige blive indført i revisionsprotokollen.

Bliver vi under vor revision bekendt med forhold, der giver begrundet formodning om, at medlemmer af bestyrelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar, skal vi i henhold til lovgivningen give oplysninger herom i revisionspåtegningen. Der skal altid gives oplysninger om overtrædelse af Straffelovens kapitel 28 samt skatte-, afgifts- og tilskudslovgivningen, den for foreningen fastsatte foreningens retlige eller tilsvarende lovgivning, samt lovgivningen om regnskabsaflæggelse, herunder om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

Såfremt vi under revisionen konstaterer, at bestyrelsen ikke overholder dens forpligtelser med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser, protokoller mv., er vi pålagt at udfærdige en særskilt erklæring, der vedlægges årsregnskabet til fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.

## 1.5 Ansvarsfordeling

Revisionen bygger ifølge lovgivningen på følgende fordeling af ansvar for årsregnskabet mellem foreningens bestyrelse og revisor.

## 1.6 Bestyrelsens ansvar

Det er bestyrelsens ansvar, at foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde blandt andet ved etablering af et pålideligt internt kontrolsystem, samt at det nødvendige grundlag for revision er til stede.

# Revisionsprotokollat

---

Det er bestyrelsens ansvar, at det gennem hensigtsmæssige forretningsgange samt registrerings- og kontrolsystemer sikres, at tilsigtede og utilsigtede fejl så vidt muligt forebygges samt opdages og korrigeres. Vi skal i den forbindelse henlede opmærksomheden på, at bestyrelsen ifølge bogføringsloven skal udarbejde en efter foreningens art og størrelse afpasset beskrivelse af forretningsgange og registreringssystemer.

Bestyrelsen har endvidere ansvar for, at der hvert år udarbejdes et årsregnskab, der opfylder lovgivningens og vedtægternes regnskabsbestemmelser samt relevante regnskabsstandarder. Det er ligeledes bestyrelsens ansvar, at revisor har adgang til samtlige de oplysninger, som revisor anser for nødvendige til løsning af revisionsopgaven.

Bestyrelsen skal underskrive fremlagte revisionsprotokollater som bekræftelse på, at alle medlemmer har gennemlæst protokollatet og er bekendt med indholdet.

## 1.7 Revisors ansvar

Revisors ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af den foretagne revision. Vi vil udføre vor revision i overensstemmelse med de internationale revisionsstandarder og yderligere krav ifølge dansk lovgivning. Disse standarder og regler kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Ifølge revisorloven er revisor offentlighedens tillidsrepræsentant i forbindelse med afgivelse af erklæringer, der kræves i henhold til lovgivningen eller ikke udelukkende er bestemt til hvergivers eget brug. Dette indebærer, at vi i forbindelse med erklæringsafgivelsen også skal varetage hensynet til andre regnskabsbrugere end foreningens medlemmer.

Det er ikke vor opgave, at udføre revision med henblik på en kritik af foreningens forretningsmæssige dispositioner.

## 1.8 Revisors dokumentationsmateriale samt offentliggørelse af årsregnskab mv.

Arbejds papirer og anden dokumentation, herunder såvel elektronisk som fysiske arbejds papirer, der tilvejebringes som led i revisionen, tilhører alene TimeVision. I henhold til gældende praksis kan sådan dokumentation makuleres eller slettes efter 5 år, medmindre vi anser dokumentationen for at være af fortsat betydning.

Vi forudsætter, at foreningen indhenter vor forhåndstilkendegivelse, forinden årsregnskaber, dokumenter mv., hvori vort firmanavn er indeholdt, udleveres til tredjemand. For årsregnskabers vedkommende dog kun, såfremt de udleverede årsregnskaber udarbejdes i uddrag eller på anden måde afviger fra det, som vi har forsynet med revisionspåtegning.

## 1.9 Kvalitetssikring af den udførte revision

I henhold til revisorloven er vi underlagt regler om kvalitetskontrol, der udføres af et af Erhvervsstyrelsen nedsat Revisortilsyn. Revisortilsynet udpeger de personer, der forestår kvalitetskontrollen.

Dette medfører, at vor arbejdsdokumentation, herunder også for revisionen af A/B Standard, stikprøvevis kan blive udvalgt til kvalitetskontrol. Medlemmer af Revisortilsynet samt de personer, der forestår kvalitetskontrollen, er underlagt tavshedspligt.

## 1.10 Regnskabsmæssig assistance

Bestyrelsen har anmodet os om at bistå med udarbejdelse af årsregnskabet baseret på foreningens bogføring. Vi har som professionelle rådgivere et sædvanligt ansvar for det arbejde, vi udfører, men vor medvirken ved regnskabsopstillingen begrænser ikke bestyrelsens ansvar, som omtales ovenfor i afsnit 1.6.

## 1.11 Skattemæssig assistance

Det er aftalt, at vi assisterer med udarbejdelse af foreningens selvangivelse med tilhørende specifikationer. Udarbejdelsen af foreningens selvangivelse foretages på bestyrelsens vegne, ligesom selvangivelsen skal underskrives af bestyrelsen. Vor medvirken begrænser således ikke bestyrelsens ansvar for selvangivelsens rigtighed.

Vi vil forsyne skatteopgørelserne med en erklæring, der redegør for grundlaget og omfanget af den udførte assistance samt vor konklusion. Vi har et professionelt ansvar for vort arbejde og vil meddele foreningens bestyrelse eventuelle forhold af betydning, som vi måtte blive opmærksomme på.

## 1.12 Senere protokollater

I senere protokollater vil der blive henvist til nærværende protokollat. Nærværende protokollat forudsættes udleveret til nye medlemmer af bestyrelsen. Protokollatet vil blive tilpasset og fornyet efterhånden som der sker ændringer i forenings- eller revisionsmæssige forhold, eller vi af andre grunde finder det passende.

## 2.0 Den udførte revision

### 2.1 Udførte revisionshandlinger generelt

Revisionen er primært udført efter regnskabsårets udløb.

Til bekræftelse af bogføringens og årsregnskabet's rigtighed har vi ved revisionen foretaget sådanne analyser, sammenligninger og afstemninger af bilagsmaterialet, registreringerne og regnskabsoplysningerne i øvrigt, som vi har fundet nødvendige.

Vi har i overensstemmelse med god revisionskik overbevist os om de opførte aktivers tilhørsforhold til foreningen, tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes påset, at alle os bekendte forpligtelser er rigtigt udtrykt i årsregnskabet.

### 2.2 Særlige bemærkninger

Der er ingen særlige bemærkninger.

### 2.3 Revisionskonklusion

Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, men med fremhævelse af forhold vedrørende forståelsen af revision, idet budgettal i resultatopgørelsen ikke har været underlagt revision.

### 2.4 Årsrapporten generelt

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven for regnskabsklasse A samt foreningens vedtægter.

Endvidere har vi assisteret med en opgørelse af foreningens skattepligtige indkomst.

Vi har afgivet en erklæring om opstilling af skatteopgørelse. Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, der er givet os til brug for at opstille skatteopgørelsen. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt skatteopgørelsen er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningen.

### 3.0 Bemærkninger til resultatopgørelsen

Vi har foretaget stikprøvevis revision af omkostninger og har foretaget en analyse af resultatopgørelsens poster.

### 3.0 Bemærkninger til resultatopgørelsen

Vi har foretaget stikprøvevis revision af omkostninger og har foretaget en analyse af resultatopgørelsens poster samt sammenlignet disse med tidligere år. Denne revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 4.0 Bemærkninger til balancen

Balanceposterne er analyseret eller stikprøvevist afstemt til underliggende dokumentation. Indregningen af aktiver og forpligtelser er vurderet, ligesom vi har vurderet de regnskabsmæssige skøn og har drøftet disse med bestyrelsen.

Vi har fundet grundlag for at fremhæve følgende poster i foreningens balance:

#### 4.1 Ejendom

Vi har ved vores revision af denne regnskabspost blandt andet indsamlet revisionsbeviser for tilstedeværelse og værdiansættelse. Ejendommen er optaget til kostpris.

### 5.0 Bemærkninger til ledelsesberetningen

Foreningen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven ikke aflagt en ledelsesberetning, og vi har derfor ikke taget stilling til en sådan.

### 6.0 Øvrige oplysninger

#### 6.1 Skatteforhold

Foreningen er skattepligtig efter selskabsskattelovens § 1 stk. 1, nr. 6 af resultatet fra erhvervmæssig udlejning.

For indkomståret 2016 er der for foreningen opgjort følgende i DKK:

Skattepligtig indkomst	16.310
Den ved beregningen anvendte skatteprocent udgør	22%

Vor revision er ikke særskilt tilrettelagt for at sikre en korrekt opgørelse af foreningens skattepligtige indkomst, men det er vor opfattelse, at alle os bekendte forhold er korrekt opgjort i foreningens indkomstopgørelse.

Såfremt foreningen ophører med at drive erhvervmæssig se, vil der ske beskatning af eventuel avance af samtlige overdragene lejemål foretaget for tiden efter 18. maj 1994.

Vi anbefaler, at der forinden et eventuelt salg af sidste lejemål udarbejdes en opgørelse over den eventuelle beskatning. Da beskatningen tager udgangspunkt i den offentlige vurdering på ophørstidspunktet og ikke de konkrete salgssummer, kan skattebyrden være betydelig. Der er ikke hensat hertil i årsregnskabet.

## Revisionsprotokollat

---

### 6.3 Bestyrelsens regnskabserklæring

Bestyrelsens regnskabserklæring fremgår af nedenstående og vil således ved bestyrelsens underskrift på nuværende revisionsprotokollat betyde, at bestyrelsen erklærer sig enig i følgende:

1. At vi er bekendt med bestyrelsens ansvar for, at årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes krav til regnskabsaflæggelse, herunder at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.
2. At foreningens kapitalberedskab, herunder den finansielle stilling, og foreningens fremtidsudsigter understøtter, at going concern-forudsætningen er opfyldt.
3. At årsregnskabet indeholder de nødvendige oplysninger om eventuelle usædvanlige eller usikre forhold.
4. At vi er bekendt med bestyrelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.
5. At vi ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, hvor besvigelserne kunne have en væsentlig betydning for årsregnskabet.
6. At årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.
7. At vi har stillet alt regnskabsmateriale og underliggende dokumentation frem til dags dato til rådighed.
8. At vi har oplyst om alle aktuelle eller mulige overtrædelser af lovgivning eller anden regulering, der har betydning for årsregnskabet.
9. At foreningen har opfyldt alle indgående kontrakter, som ved manglende opfyldelse kan have væsentlig indvirkning på årsregnskabet.
10. At samtlige aktiver er indregnet i balancen, at disse er til stede, tilhører foreningen og er forsvarligt målt, herunder at foretagne nedskrivninger mv. er tilstrækkelige til at dække den risiko, der hviler på aktiverne.
11. At foreningens aktiver ikke er pantsat, behæftet med ejendomsforbehold e.l. ud over det i årsregnskabet anførte.
12. At samtlige aktuelle forpligtelser og eventualforpligtelser, der påhviler foreningen, er indregnet eller oplyst i årsregnskabet, og at disse er forsvarligt opgjort.
13. At der ikke er verserende eller truende erstatningskrav, retssager, skattesager m.v. eller eventualforpligtelser, såsom pensions- kautions- og garantiforpligtelser, og andre økonomiske forpligtelser, herunder valutarisici og leasingforpligtelser, ud over de i årsregnskabet anførte, som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af foreningens finansielle stilling.
14. At der ikke er planer eller intentioner, herunder bestyrelses- eller generalforsamlingsbeslutninger, der væsentligt kan ændre de regnskabsmæssige værdier eller klassifikationen af aktiver og forpligtelser i årsregnskabet.
15. At der er tegnet de forsikringer, der under hensyn til foreningens forhold skønnes tilstrækkelige til at dække foreningens eventuelle skadesituationer.



16. At alle transaktioner i det forløbne regnskabsår er foretaget på normale forretningsmæssige vilkår.
17. At alle fejl, der er blevet forelagt os i forbindelse med revisionen af årsregnskabet, er korrigeret.
18. At der fra balancedagen og frem til i dag ikke er indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsregnskabet, og som ikke er kommet til udtryk i en note til årsregnskabet.
19. At andelskronen er beregnet korrekt baseret på lov om andelsboligforeninger samt foreningens vedtægter, herunder at værdien af foreningens ejendom og indregningen af eventuelle hensættelser til udsendt vedligeholdelse er retvisende.
20. At samtlige forbedringsarbejder på ejendommen er indberettet til vurderingsmyndighederne, og hvis dette ikke er tilfældet, at der er taget højde for dette i beregningen af andelskroneværdien.
21. At andelsboligforeningen har til hensigt at bibeholde mindst en udlejet lejlighed.

### **6.4 Forsikringsforhold**

Foreningens forsikringsforhold er ikke omfattet af vor revision, hvorfor vi ikke indestår for at, foreningens forsikringsforhold med hensyn til forsikringssummer mv. er tilstrækkelige.

Vi skal anbefale, at foreningen tilstræber at afholde et årligt møde med dets forsikringsselskab, således at foreningens forsikringer gennemgås og justeres efter de faktiske forhold.

### **6.5 Opbevaring af regnskabsmateriale mv.**

Vi er i henhold til erklæringsbekendtgørelsen pligtige til at påse, at lovgivningens krav om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt.

Det er vor opfattelse, at lovgivningens krav om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt.

## 7.0 Afslutning

### 7.1 Ikke korrigerede fejl

Alle konstaterede fejl har vi meddelt foreningens bestyrelse. Bestyrelsen har valgt at alle konstaterede fejl korrigeres i forbindelse med udarbejdelse af årsregnskabet, dog med undtagelse af helt ubetydelige fejl som ikke rettes. Vi har ikke under vor revision konstateret fejl som følge af besvigelser.

Frederiksberg, den 10. april 2017

#### **TimeVision Frederiksberg**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR.nr. 31943582

Henning Jensen  
Registreret Revisor

**Læst af:**

**Bestyrelsen:**

Christian Harboe Wissum  
Formand

Sergej Tikhonov

Frederik Vinten

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christian Frederik Harboe Wissum

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-559417593648

IP: 93.164.33.42

2017-04-27 12:06:13Z

NEM ID 

## Sergej Tikhonov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-345170619304

IP: 94.145.110.190

2017-04-28 07:10:41Z

NEM ID 

## Frederik Christian Gjessing Vinten

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-795762703637

IP: 212.93.55.36

2017-05-01 09:42:04Z

NEM ID 

## Henning Jensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:16627207

IP: 87.116.31.253

2017-05-01 10:05:23Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: FSWGHNPDDBJ-JX4VE-VKAQB-UC54V-X5IE3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>